

HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi : 10/04/2020

Güncelleme Tarihi : 10/04/2020

İçerik Revizyon No : 10/04/2020

Sayfa No : 1

Birimi: Personel Daire Başkanlığı

Alt Birimi: Akademik Şube

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Akademik Personel Atama İşlemleri	Selma SIVAZ Sara ELEFTOZ	Yüksek	Kişinin Özlük Haklarında Kayba Uğraması	İşlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılarak kişinin hak kaybına uğramasını engellemek
Kadro ve Unvan Değişiklikleri	Selma SIVAZ Sara ELEFTOZ	Yüksek	Kişinin Özlük Haklarında Kayba Uğraması	İşlemlerin zamanında ve eksiksiz yapılarak kişinin hak kaybına uğramasını engellemek.
Dosyalama ve Arşivleme İşlemleri	Selma SIVAZ Sara ELEFTOZ	Yüksek	Gerekli Olan Evraklara Ulaşılamaması	Gerekli işlemlerin zamanında yapılması
Sistemlerin Güncel Olması(Personel Otomasyonu-YÖKSİS-Kamu E-Uygulama-E-Bütçe...)	Selma SIVAZ Sara ELEFTOZ	Yüksek	Personel Bilgilerine istenilen zamanda ulaşılabilmesi işlerin aksaması	Kayıt işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılması

Hazırlayan

Mahmut BEKTAS
Memur

Onaylayan

Cengiz YILDIRIM
Personel Daire Başkanı V.